

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Установа Студентски центар“Београд“

Адреса наручиоца: Београд, Светозара Марковића56

Интернет старница наручиоца: www.sc.rs

Врста наручиоца: Просвета

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак ради закључења уговора

Врста предмета: ДОБРА

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ЗА УСТАНОВУ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Ознака из општег речника набавки : 19435100, 31512100,31512200, 31514000, 31518500, 31519100, 31519200, 31524100, 31524120, 31524200, 31524210, 31531100, 31532100, 31532110, 31532120, 31532400, 31532500, 31532510, 31532900, 31532910, 31651000, 44115100, 44115200, 44115210, 44134000, 44163100, 44163130, 44163210, 44163230, 44163240, 44167100, 44167110, 44167300, 44167400, 44191200, 44192100, 44192200, 44315200, 44315300, 44321000, 44521100, 44521110, 44521140, 44523100, 44531100, 44531300, 44531510, 44531600, 44532200, 44820000, 44831400, 44832100, 44832200, 44921100

1.Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Понуђачи у поступку јавне набавке морају доказати да испуњавају услове из члана 75, тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12), као и следеће додатне услове, сагласно члану 76 Закона о јавним набавкама, став («Сл. гласник РС», бр. 124/12) и то :

2.Додатни услови за учешће у поступку из члана 76, став 2:

2.1.- да понуђач располаже финансијским капацитетом

1. Да је понуђач у предходној 2012 години остварио приход од продаје у укупном износу од 150.000.000,00 дин без ПДВ-а

2.2.- да понуђач располаже пословним капацитетом

-Неопходно је да је понуђач у претходне три године (2010. 2011. и 2012.) остварио промет од продаје производа који су предмет набавке (материјала за одржавање објеката и опреме) у укупном износу од минимум 30.000.000,00 динара, збирно за све три године.

2.3.-да понуђач располаже техничким капацитетом

– Да понуђач поседује минимум 2 транспортна возила и да поседује пословни и магацински простор

2.4.- да понуђач располаже кадровским капацитетом:

- минимум 6 (шест) стално запослених радника. Назначити руководиоца посла.

3. Други додатни услови јавне набавке из члана 76, став 4

3.1. Поседовање сертификата:

1. ISO 9001 стандард (Систем манаџмента квалитета) и

2. ISO 14001 стандард (Систем управљања заштитом животне средине)

3.2. Узорци и провера узорака

Заинтересовани понуђач је у обавези да пре подношења понуде, за тражене узорке (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 24, 31, 33, 78, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 91, 92, 93, 95, 96, 99, 100, 102, 103, 105, 108, 116, 117, 124, 125, 133, 136, 147, 149, 150, 155, 157, 213, 225, 228, 229, 248, 249, 250, 251, 252, 350, 363, 387, 390, 392, 393) изврши увид у исте. Увид у узорке се може извршити, само уз овлашћење за представника понуђача, у службеним просторијама Установе, уз писмену најаву дан раније (факс: 36-37-270, е-мајл: brankicarp@sc.rs). Овлашћење као и присуство понуђача се региструје код наручиоца путем записника о увиду у узорке, који се и доставља уз коначну понуду. Понуде

понуђача који нису извршили увид у узорке, неће се узети у разматрање и сматраће се неисправним. Сваки узорак је обавезно обележити редним бројем позиције из обрасца понуде, за који се узорак доставља, са достављеним одговарајућим реверсом за узорке. Уколико достављени узорци нису одговарајућих техничких карактеристика и истих димензија као изложени узорци, понуда ће бити одбијена као неисправна. Узорке изабраног понуђача наручилац задржава до коначне реализације уговора, а узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, након чега их враћа понуђачима. Узорке доставити на отварању понуда.

3.3. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА сагласно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације члан 12 и то:

- једна бланко сопствена меница и менично овлашћење (у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а у корист Наручиоца) уредно оверени и потписани од стране овлашћеног лица као средство обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде (односно за испуњење обавеза преузетих понудом). Меница треба да буде регистрована, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана важења понуде

- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића, 3-5 11000 Београд Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руке Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11, 11000 Београд Србија <http://www.minrzs.gov.rs>.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, са елементима критеријума : цена.....до 80 пондера, рок плаћања.....до 20 пондера

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, предност има понуда која је раније поднета према редоследу поднетих понуда

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, уз приложено овлашћење, на адреси: Установа Студентски Центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, III спрат, канцеларија број 305. Конкурсна документација се може преузети и на интернет страници наручиоца- www.sc.rs, са Портала јавних набавки.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно 30.01.2014. године до 13,00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА за **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ЗА УСТАНОВУ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, БЈН (број јавне набавке) Д-18/13 на адресу: Установа Студентски Центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси. Понуђач коверту оверава печатом и на коверти наводи свој тачан назив, адресу, име особе за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда, то јест 30 –ог дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно 30.01.2014.године у 13,30 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца у Београду, Светозара Марковића 56, Сала на 1 спрату, без посебног писменог позивања

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача, уколико учествују у поступку отварања понуда, морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре почетка поступка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

Лице за контакт: Бранкица Петровић-Поповић, e-mail: brankicap@sc.rs, факс : 3637-270

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.